

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО «Престиж»

С.Р. Шикун
«05» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг
Автономной некоммерческой организации «Консультационно-учебный центр
«Престиж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Автономной некоммерческой организации «Консультационно-учебный центр «Престиж» (далее – Организация, Автошкола) и лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-01281-52/00212414 от 14 сентября 2015 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг, права и обязанности Исполнителя и Заказчика (Обучающегося), порядок заключения, изменения и расторжения договоров, а также порядок расчетов за оказанные услуги.

1.3. Положение обязательно для ознакомления всеми лицами, заключающими договор об образовании, и размещается в открытом доступе на информационном стенде Автошколы и на официальном сайте в сети Интернет.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. **Исполнитель** – АНО «Престиж», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии и предоставляющее платные образовательные услуги.

2.2. **Заказчик** – физическое или юридическое лицо, заключившее с Исполнителем договор об образовании на обучение по образовательным программам.

2.3. **Обучающийся** – физическое лицо, зачисленное в установленном порядке в Автошколу для освоения образовательной программы.

2.4. **Платная образовательная услуга** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

2.5. **Договор об образовании** – письменное соглашение между Исполнителем и Заказчиком, определяющее условия обучения, права и обязанности сторон, стоимость услуг и порядок расчетов.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Автошкола оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

Основные образовательные услуги:

- Профессиональное обучение водителей транспортных средств категории «А», «В», «С» (и иных категорий в соответствии с лицензией и образовательными программами);
- Переподготовка водителей с одной категории на другую;
- Повышение квалификации водителей.

Дополнительные платные услуги (не входящие в основную программу):

- Дополнительные часы практического вождения сверх учебного плана;
- Консультации по теоретическим дисциплинам;
- Использование автодрома для самостоятельной отработки упражнений (при наличии технической возможности);
- Восстановление утерянного свидетельства о профессии водителя;
- Подготовка дубликатов документов об образовании.

3.2. Перечень и стоимость дополнительных платных услуг утверждаются приказом директора и размещаются на информационном стенде и сайте Автошколы.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора об образовании, заключаемого между Исполнителем и Заказчиком в простой письменной форме.

4.2. Договор заключается до издания приказа о зачислении обучающегося в Автошколу.

4.3. Для заключения договора Заказчик (Обучающийся) предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, вид на жительство и т.д.);
- медицинскую справку установленного образца об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами (для обучения на категории «А», «В», «С» и др.);
- водительское удостоверение (при наличии) – для программ переподготовки;
- фотографию (при необходимости).

4.4. Зачисление обучающегося в Автошколу оформляется приказом директора.

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется Исполнителем самостоятельно и утверждается приказом директора.

5.2. Изменение стоимости обучения после заключения договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством РФ, но не чаще одного раза в год с обязательным письменным уведомлением Заказчика не менее чем за 30 календарных дней.

5.3. Оплата образовательных услуг производится Заказчиком в порядке предоплаты (или поэтапно) в соответствии с условиями договора.

5.4. Формы оплаты:

- безналичный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.6. При просрочке оплаты более чем на 10 (десять) рабочих дней Исполнитель имеет право приостановить оказание образовательных услуг (отстранить обучающегося от занятий) до полного погашения задолженности, а также расторгнуть договор в одностороннем порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель обязан:

- обеспечить оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с учебным планом и образовательной программой;
- ознакомить Заказчика (Обучающегося) с Уставом, лицензией, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами;
- создать безопасные условия для обучения;
- выдать документ об образовании (свидетельство о профессии водителя) лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

6.2. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать формы и методы обучения;
- изменять стоимость обучения в порядке, предусмотренном п. 5.2;
- отчислить обучающегося в случаях, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением;
- требовать своевременной оплаты услуг.

6.3. Заказчик (Обучающийся) обязан:

- своевременно и в полном объеме оплачивать образовательные услуги;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и Положение об организации вождения;
- посещать занятия согласно расписанию, выполнять задания преподавателей;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Автошколы.

6.4. Заказчик (Обучающийся) имеет право:

- получать информацию об организации образовательного процесса, оценке своих знаний;
- пользоваться имуществом Автошколы в установленном порядке;
- получать дополнительные платные услуги;
- расторгнуть договор в любое время, письменно уведомив Исполнителя.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение условий договора оформляется дополнительным соглашением в письменной форме.

7.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по инициативе Заказчика (в любое время с письменным уведомлением не менее чем за 10 рабочих дней);

по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты более чем на 10 рабочих дней;
- нарушение Правил внутреннего распорядка, повлекшее применение мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления;
- невыполнение обучающимся учебного плана (академическая задолженность);
- установление факта предоставления подложных документов при зачислении.

7.3. Датой расторжения договора считается дата издания приказа об отчислении обучающегося.

8. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

8.1. При досрочном расторжении договора по инициативе Заказчика (отчислении по собственному желанию) или по обоюдному соглашению сторон Исполнитель возвращает часть стоимости обучения пропорционально неоказанным услугам за вычетом фактически понесенных расходов.

8.2. Фактически понесенные расходы включают:

- стоимость проведенных теоретических занятий (пропорционально пройденным часам);
- стоимость проведенных практических занятий по вождению (фактически);
- административные расходы (оформление документов, формирование экзаменационного дела) – фиксированная сумма, утвержденная приказом директора.

8.3. При отчислении по инициативе Исполнителя за нарушение дисциплины или невыполнение учебного плана возврат денежных средств производится в том же порядке (за вычетом фактически понесенных расходов).

8.4. Возврат денежных средств производится на основании письменного заявления Заказчика с приложением документа, удостоверяющего личность, и договора. Срок рассмотрения заявления – не более 10 (десяти) рабочих дней.

8.5. Возврат осуществляется тем же способом, которым производилась оплата.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И СПОРОВ

9.1. Претензии по качеству оказанных образовательных услуг принимаются в письменной форме на имя директора Автошколы.

9.2. Срок рассмотрения претензии – не более 10 (десяти) рабочих дней.

9.3. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором и действует до замены новым.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора.

10.3. Все Заказчики (Обучающиеся) должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись (в составе Договора или отдельном листе ознакомления).