

Принято решением общего собрания
участников Автономной некоммерческой организации
«Консультационно-учебный
центр «Престиж»
(протокол № 2 от «03» декабря 2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «Престиж»


А.В. Литонин

«03» декабря 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале
АНО «Престиж» в г. Севастополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал АНО «Престиж» в г. Севастополь (в дальнейшем именуемый «Филиал») создан по решению общего собрания участников Автономной некоммерческой организации «Консультационно-учебный центр «Престиж» (в дальнейшем именуемая «АНО»), в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса РФ и статьей 5 Федерального закона «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996г. и является обособленным структурным подразделением АНО.

1.2. Местонахождение АНО: адрес: 606650, Нижегородская область, г.Семенов, ул.Груздева, д.14.

1.3. Местонахождение Филиала: 299029, г. Севастополь, Ленинский муниципальный округ, пр-кт Генерала Острякова, д.64.

1.4. Филиал действует в соответствии с гражданским законодательством, другими нормативными актами Российской Федерации, иными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, уставом АНО, решениями его органов управления и настоящим положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, пользуется счетом в банке на территории города Севастополь. Филиал вправе от имени АНО совершать сделки и иные юридические акты, выступать в интересах и от имени АНО на основании доверенности истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском суде по делам, связанным с деятельностью Филиала или АНО в целом.

2. ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

2.1. Основной целью создания и деятельности Филиала является

Основными задачами Филиала являются:

- создание оптимальных условий для реализации образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств различных категорий (подкатегорий);
- укрепление и развитие учебной, материально-технической базы в соответствии с установленными требованиями;
- информационное обеспечение.

2.1.2. Предметом деятельности Филиала является:

- образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств различных категорий (подкатегорий);
- формирование транспортной культуры и мышления безопасного вождения;
- восстановление утраченных навыков вождения;
- совершенствование навыков вождения в экстремальных условиях;
- оказание образовательных, информационных, консалтинговых и иных услуг.

2.2. Для достижения своей основной цели Филиал, руководствуясь законодательством, а в необходимых случаях – на основе соответствующих лицензий, выданных АНО, осуществляет следующие функции:

- набор на обучение по программам профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств, совершенствованию водительского мастерства;
- организацию учебного процесса в соответствии с рабочими учебными планами и расписанием;

- обучение вождению на учебном автотранспорте в соответствии с графиком вождения;
 - представление кандидатов в водители по окончании срока обучения в ГИБДД для сдачи квалификационных экзаменов;
 - соблюдение условий осуществления образовательной деятельности, предусмотренных лицензией;
 - взаимозаменяемость работников, принятых на педагогическую работу, с целью обеспечения непрерывности образовательного процесса;
 - контроль за выполнением образовательной программы в полном объеме;
 - контроль за качеством подготовки обучающихся.
- 2.2.1 Собирает и анализирует результаты внутренних и внешних экзаменов.
- 2.2.2. Самостоятельно с учетом планов АНО планирует свою деятельность.
- 2.2.3. Ведет необходимую документацию и представляет в учебно-методический отдел и бухгалтерию АНО отчетность по установленной форме.
- 2.2.4..Представляет для утверждения директору АНО:
- прейскурант на оказываемые образовательные услуги;
 - рабочие учебные планы.
- 2.2.5. Взаимодействует с органами ГИБДД по вопросам, связанным с учебной деятельностью

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ФИЛИАЛА

- 3.1. Филиал, осуществляя возложенные на него обязанности, имеет право:
- изучать и внедрять в учебный процесс новые педагогические технологии и методы обучения;
 - формировать учебные группы из числа граждан, подавших заявление на обучение;
 - распределять учебную нагрузку в соответствии с учебным планом;
 - привлекать к педагогической работе на условиях почасовой оплаты труда специалистов. Система и размер оплаты труда работников Филиала устанавливается директором АНО;
 - осуществлять предпринимательскую деятельность.
- 3.2. Участвовать в разработке методических материалов, планировании работы АНО.
- 3.3. Знакомиться с анализом состояния деятельности АНО по итогам внутреннего и внешнего контроля.
- 3.4. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и развитию АНО.
- 3.5. Филиал не является субъектом права собственности. Имущество, находящееся в пользовании Филиала, является составной частью имущества АНО и принадлежит на праве собственности последнему.
- Филиал несет ответственность перед АНО за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 3.6. Порядок и размеры финансирования деятельности Филиала определяется директором АНО. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет директор АНО.
- 3.7. Филиал свободен в выборе предмета договора с контрагентами, в определении условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству и решениям органов АНО. В своей деятельности Филиал учитывает интересы клиентов и их требования к качеству продукции, работ, услуг.
- 3.8. Для осуществления своей деятельности и в пределах, установленных законодательством, Филиал имеет право от имени АНО:
- совершать сделки и другие юридические акты;
 - приобретать, отчуждать, строить, брать и сдавать внаем, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы любое движимое и недвижимое имущество и иные материальные ценности, закрепленные за Филиалом;
 - для реализации целей, установленных настоящим положением, совершать иные действия, не запрещенные гражданским законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АНО ПО ОТНОШЕНИЮ К ФИЛИАЛУ

- 4.1. АНО имеет право:
- участвовать в управлении делами Филиала в порядке, определяемом законодательством, уставом АНО, решениями общего собрания участников АНО, внутренними документами АНО и настоящим положением;

- получать прибыль от деятельности Филиала;
- получать информацию о деятельности Филиала, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией Филиала по первому требованию;
- в первоочередном порядке получать продукцию и услуги, производимые Филиалом;
- принять решение о прекращении деятельности Филиала.

4.2. АНО обязано:

- принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности Филиала в порядке, размерах и способами, предусмотренными настоящим положением и решениями органов АНО;
- соблюдать правила, установленные в настоящем положении;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Филиалу;
- оказывать Филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ. ОХРАНА ТРУДА

- 5.1. Филиал возглавляет руководитель филиала, который назначается директором АНО. Срок полномочий руководителя филиала определяет директор АНО при назначении его на должность.
- 5.2. В вопросах организации работы Филиала его руководитель действует на основе единоначалия.
- 5.3. Руководитель Филиала:
- обеспечивает выполнение решений органов АНО, касающихся деятельности Филиала;
 - самостоятельно решает все вопросы деятельности Филиала, отнесенные настоящим положением к ведению Филиала;
 - на основании доверенности АНО совершает сделки и другие юридические акты, стороной в которых от имени АНО выступает Филиал, представляет его интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами;
 - на основе решений органов АНО и настоящего положения распоряжается имуществом Филиала, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счет в банке;
 - осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством или возложенные на него Обществом.
- 5.4. Директор Филиала издает приказы и дает указания, обязательные для лиц, относящихся к персоналу Филиала, и других лиц, состоящих с ним в трудовых отношениях.
- 5.5. Для реализации решений органов управления АНО, приказов и указаний директора Филиала в целях обеспечения нормальной работы Филиала директор самостоятельно формирует персонал Филиала.
- 5.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет Директор.
- 5.7. На всех работников Филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными актами.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 6.1. Прекращение деятельности Филиала может осуществляться по решению общего собрания участников АНО и иным основаниям, установленным законодательством.
- 6.2. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.